

T.C
BULANCAK KAYMAKAMLIĐI
AKŞEMSETTİN MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ

2019-2023
STRATEJİK
PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin sœde eder-varsâ-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu- mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akın



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetî müdafaa mecvudiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülenmiş bir çâlibeytin mümessilî olabilirler. Câbren ve hile ile zâir vatanın, bütün kaleleri zaapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhîlî işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akın

SUNUŞ

Çağdaş eğitimin tüm gerekliliklerini yerine getiren, tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve uygulamaya geçiren, topluma yön veren, üniversite sınavlarında yüksek başarılar elde eden, bilinçli, kendine güvenen, sosyal ve kültürel değerlerimize sahip çıkan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplumsal sorumluluk almaya hazır, bireyler yetiştirmek için yapılacak en önemli iş ekip çalışmasıdır. Neredeyiz? Ve Nerede olmak istiyoruz? Sorularına cevap aramak ve okulumuzu hedeflerine ulaştırmak için başlattığımız Stratejik planlama çalışmasının titizlikle yürütüleceğine olan inancım tamdır.

Değişimi, dünyayı, eğitim süreçlerini sadece anlamak değil, bunlara müdahil de olabilmek gerekmektedir. Bu nedenle değişimin yönetilmesi bir zorunluluk olarak karşımızda durmaktadır. Değişimin yönetilmesine ilişkin araçları stratejik yönetim yaklaşımı sunmaktadır. Bugün çok sayıda özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, "stratejik yönetim" kavramını değişimi yönetmenin bir aracı olarak görmekte ve kullanmaktadır

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, örgütün hem kendi durumunu değerlendirmesi hem de dış çevresinin analizine olanak tanımasıdır. Planlama çalışmalarında örgütün kendi durum analizinin yanı sıra örgüt dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra örgütün misyonu ve vizyonu belirlenir; daha sonra da stratejiler ve uygulama planları oluşturulur.

Stratejik yönetim sistemi içinde kullanılan araçlar PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik) analizi ve SWOT (GZFT) **Strength**(Güçlü Yanlar), **Weakness** (Zayıf Yanlar), **Opportunity**(Fırsatlar), **Threat** (Tehditler) analizleridir. Organizasyonun içinde bulunduğu çevrenin ve örgütün güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlar ve tehditler yönünden değerlendirilmesine dayanan bu yöntemler, günümüzde benimsenen ve sıklıkla kullanılan uygulamalardır.

Durum analizini ve paydaş seçimlerini yaparak, GZTF analizi sonuçlarına göre okulumuzun nerede olması gerektiğine ilişkin planlamaları en iyi şekilde yapacağımıza inancım tamdır. Tüm çalışma arkadaşlarıma gösterdikleri özveriden dolayı şimdiden teşekkür eder; başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

Şuayip TORAMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	17
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	27
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	29

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şuayip TORAMAN	Okul Müdürü	Olgun HIDIR	Büro Yön.Alan Şefi
Cemal KOÇ	Müdür Yardımcısı	Emre TİRYAKİ	Beden Eğitimi Öğrt.
Bahtinur GÖKSEL	Muhasebe Fin. Alan Şefi	Saadet ÇAKIR	Edebiyat Öğretmeni
Meral KOÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Emre TİRYAKİ	Beden Eğit. Öğ
Nurcan KAYA	Okul Aile Birliği Üyesi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Bakanlığımızın 16/09/1978 tarih ve 21723 sayılı emirleri ile 11/11/1978 tarihinde pansiyon binasında eğitim öğretime başlamıştır. Şu anda eğitim öğretim yaptığımız bina 1988 – 1989 öğretim yılında ek bina olarak hizmete girmiştir. Bina 288 metrekare kapalı alan 585 metrekare açık alana sahiptir. Açıldığında 12 derslikli olan binamızda sadece muhasebe alanında eğitim yapılmaktaydı. Mesleki ve teknik öğretimin gelişimi ve dönüşümü sonucunda yeni alan ve dallar oluşturulmuştur. Yeni alan ve dalların müfredatı uygulamaya dönük olduğundan 4 derslik laboratuvarlara dönüştürülmüştür. 1 derslikte kütüphane olarak kullanılmaktadır. Şu anda 12 derslik, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik servisi, 4 bilgisayar laboratuvarı, 1 destek eğitim odası, 1 fizik, kimya, biyoloji laboratuvarı bulunmaktadır. Mesleki tekniğin gelişim ve dönüşümü ile birlikte okulumuzda aşağıdaki alan ve dallarda eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Bulancağ Akşemsettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Alan Ve Dalları

BULANCAĞ AKŞEMSETTİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
ALANLAR	DALLAR
MUHASEBE VE FİNANSMAN	Bilgisayarlı Muhasebe
BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK	Hukuk sekreterliği

PAZARLAMA VE PERAKENDE	Sigortacılık
ADALET ALANI	Zabıt Katipliği İnfaz Koruma
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	Lojistik

Okulumuz tam gün tam yıl eğitim öğretim kapsamındadır. Bu kapsamda aşağıdaki meslek edindirme ve geliştirme kurslarını açmakta ve kursiyerlerine sertifika vermektedir.

Okulumuzda Açılan Meslek Kursları:

- **Bilgisayarlı muhasebe**
- **Klavye kullanımı**

Kütüphanemizde öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek ölçüde kaynak kitap mevcut olup kütüphanemiz gün boyunca açıktır. Kütüphaneden yararlananlara yardımcı olacak nöbetçi öğrenci uygulaması yapılmaktadır. Kütüphanemiz rahatça araştırma ve okuma faaliyetleri için fiziki ortama sahiptir. Kütüphanemizde bulunan program sayesinde öğrenci ve kitap takibi yapılabilen bu takiplere ait aylık ve yıllık raporlar alınabilmektedir.

Mevcut fiziki yetersizliklere rağmen mesleki alanda ilçemizin ihtiyacına cevap vermek için çeşitli alan ve dallarda uygulamaya yönelik eğitim vermeye çalışmaktayız. Birçok mezunumuz mesleki alanlarında yükseköğrenime yönelmiş, diğer mezunlarımızda meslek hayatına hemen başlamaktadır.

Meslek liselerine olan ihtiyacın daha iyi anlaşılmasına başlandığı günümüzde okulumuzun önemi gün geçtikçe artmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: BULANCAK			
Adres:	Akşemsettin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İhsaniye Mah Bahçeli Sokak no:27/1	Coğrafi Konum (link)	W6PH+HX Bulancak, Giresun		
Telefon Numarası:	4543182065	Faks Numarası:	4543182065		
e- Posta Adresi:	151371@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://bulancaktml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	151371	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11/11/1978		Toplam Çalışan Sayısı	28		
Öğrenci Sayısı:	Kız	47	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	119		Erkek	13
	Toplam	166		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,76	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,76		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:6,96	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:360,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	9	17
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0		0
Toplam Çalışan Sayıları	12	10	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	

İdari Odaların Alanı (m2)	23	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	506	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4073			
Okul Kapalı Alan (m2)	2024			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı	24			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 A	7	16	23
9 B	8	15	23
10 Adalet	7	12	19
10 Muhasebe	2	19	21
11 İnfaz	3	6	9
11 Zabıt	6	5	11
11 Muhasebe	3	8	11
11 Pazarlama	0	3	3
12 İnfaz	2	8	10
12 Zabıt	7	3	10
12 Muhasebe	1	12	13
12 Büro	1	12	13

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	80	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 MPS

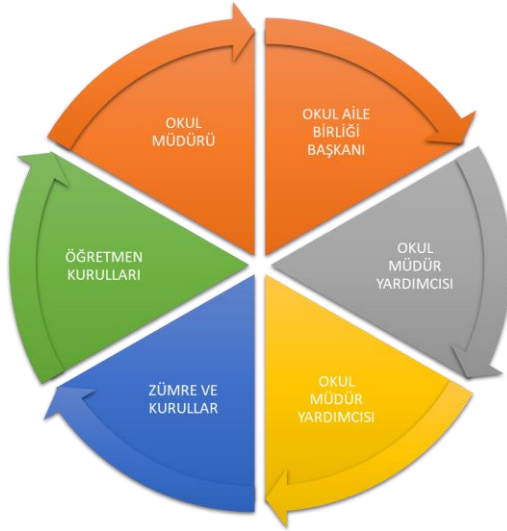
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	11.654,00 TL	68.029,00 TL
2018	11.145,00 TL	44.010,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Giresun Valiliği		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli Eğitim		√			

Müdürlüğü					
Okullar			√	o	o
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenci ve Veliler		√			
Okul Aile Birliği	√			o	
Giresun Üniversitesi			√		
Özel İdare		√			
Piraziz Belediyesi		√	o		
Piraziz Emniyet Amirliği			√		
Bayındırlık ve İskan Müd.		√			
Sosyal Hizmetler Müd.		√	o		
Gençlik ve Spor Müd.		√			
Sağlık Müdürlüğü		√	O		
Kültür Müdürlüğü		√			
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri			√		
Medya			√		
İşveren			√	√	

Kuruluşlar					
Muhtarlıklar			√	√	
Turizm ve Uygulama Oteli			√	√	
Sanayi ve Ticaret Odası			√		

√ : Tamamı

O : Bir Kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANI CI	Neden Paydaş ?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	1
Giresun Valiliği		√		Bağlı Olduğumuz Yerel İdare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı Olduğumuz Yerel İdare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı Olduğumuz Yerel İdare	1
Okullar		√		Öğrenci Kaynağı Sağlama ve İşbirliği	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Ürün ve Hizmeti üreten	1
Öğrenci ve Veliler	o		√	Ürün ve hizmetten yararlananlar	1
Okul Aile Birliği	√			Okul gelişimine sağlanan katkı	1
Giresun Üniversitesi		√	o	Proje çalışmaları, Üniversite tanıtımları	2

Özel İdare	√	Yatırım imkanları	1
Bulancak Belediyesi	√	Bağlı olduğumuz yerel yönetim	1
Bulancak Emniyet Amirliği	√	Güvenlik ve Asayiş	1
Bayındırlık ve İskan Müd.	√	Yatırım İmkanları	1
Sosyal Hizmetler Müd.	o	Sosyal Güvenlik Hizmetleri	1
Gençlik ve Spor Müd.	o	Bağlı Olduğumuz Yerel idare	1
Sağlık Müdürlüğü	o	Sağlık Hizmetleri	1
Kültür Müdürlüğü	o	Sosyal ve Kültürel etkinlikler	2
Hayırseverler	√	Okul Gelişimine sağladıkları katkı	1
Sivil Toplum Örgütleri	o	Sosyal ve Kültürel Fayda Sağlaması	2
Medya	√	Okul Tanıtımı	1
İşveren Kuruluşlar	√	Staj Çalışmaları ve İş imkanları	1
Muhtarlıklar	o	Sosyal ve kültürel faaliyetler - iletişim	2
Sanayi ve Ticaret Odası	o	Staj Çalışmaları ve Mezunlar	2

√ : Tamamı

O : Bir Kısmı

Yararlanıcı Ürün / Hizmet Matrisi

Ürün /Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatırlılık - Bursluluk	Nitelikli İşgücü	Danışmanlık	AR-GE Projeler,	Yatırım	Altyapı, Donatım	Yayım	Sosyal etkinlikler	Rehberlik, Kurs,	Mezunlar (Öğrenci)	Değerlendirme	Ölçme

Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	√	o			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Uluslar arası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık Kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar										
Özel Sektör			√	o			o			

√ : Tamamı

O : Bir Kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Ulaşılabilirlik ve iletişimin, güvenilirlik, güvenlik, kararlara katılım ve eğitim öğretim alanlarında 4.00 in üzerinde olup,
2. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile fiziki ortamın memnuniyet derecesinin 4.00 in altında geliştirilebilir düzeyde olduğu görülmüştür.

Genel memnuniyet ortalaması 4.09 olarak sonuçlanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Yöneticilerin liderlik davranışları, iyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı, İşbirliği ve iletişim, motivasyon, kişisel ve mesleki gelişim, sosyal etkinlikler, motivasyon tanımı ve takdir yaklaşımı alanlarının **genel memnuniyet ortalaması 4.48 olarak sonuçlanmıştır.**

Veli Anketi Sonuçları:

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim, dilek öneri ve şikayetler, güvenlik, kararlara katılım, öğrenci işleri, okulun fiziki ortamı, sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri, olumlu davranış kazanma ve eğitim alanlarının tümünde memnuniyet derecesi 4.50 nin üzerinde olup,

Genel memnuniyet ortalaması 4.74 olarak sonuçlanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Öğretmen kadrosunun yeterli ve deneyimli olması
- 2- Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması
- 3- Okulumuzda teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi
- 4- Sosyal Etkinliklerimizin güçlü olması
- 5- Dinamik ve istekli idare ve öğretmen kadrosu olması
- 6- Bilişim teknolojilerinin en yüksek seviyede kullanılması
- 7- Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,
- 8- Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması
- 9- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,
- 10- Teknik alt yapımız
- 11- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği

ZAYIF YÖNLER

1. Derslik ve uygulama sınıflarının çok yetersiz olması
2. Okul bahçesinin kullanım olarak işlevsel olmaması
3. Okulun çevreye tanıtımı için, Okulda yapılan etkinliklerin uygun salon olmayışından yeterince sergilenememesi
4. Üniversiteye giriş sınavında istenilen başarının elde edilememesi.
5. Spor salonunun bulunmaması ve spor malzemelerinin yetersizliği
6. Okul - Veli - Çevre işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
7. Okul bahçe giriş kapısının kontrollü olmaması ve okul çevre emniyetinin yetersiz olması
8. Çalışanlar arası sosyal - kültürel etkinliklerin az oluşu
9. Öğrenci devamsızlığının çok olması, geç kalmaya engel olunamaması.
10. Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı öğrencilerin boş zamanlarını ve teneffüslerini verimli geçirebilecekleri bölümlerin olmaması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- 1- Kalkınmada öncelikli İl olmamız nedeniyle başlayan yatırımlar.
- 2- İlçemizin gelişmelere açık olması, deniz kenarında olması, huzurlu ve güvenli olması.
- 3- Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği
- 4- AB projelerine katılma olanağı
- 5- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,
- 6- İlçede Meslek Yüksek Okulu'nun bulunması
- 7- Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması,
- 8- İlçenin coğrafi konumunun uygun olması
- 9- Okulumuzun bulunduğu yerin ilçe merkezinde olması
- 10-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.
- 11-İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.

TEHDİTLER

- 1- Staj yapılacak alanların yetersizliği
- 2- Bölgemizdeki nüfusun sürekli azalması
- 3- Öğrenci alt yapısının yetersiz olması
- 4- İnternet kafeler
- 5- Parçalanmış aileler
- 6- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
- 7- Okul çevresinin yeterince güvenli olmaması
- 8- Orta öğretime kaynaklık eden öğrenci alt yapısının yetersizliği
- 9- Öğrencilerimizin ailelerinin maddi imkânlarının yetersiz oluşu
- 10- Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Üniversiteye hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul kantininin denetimi

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Evrensel değerlere sahip ve çağdaş bilgi ile donanmış; araştırma ve analitik düşünme yeteneği gelişmiş; yenilikçi ve yaratıcı; Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş; çalışma hayatında üretken ve başarılı, çevresine önderlik edebilecek yapıda bireyler yetiştiren bir eğitim vermek.

Eğitim ve öğretimde üst düzey kaliteyi korumak ve geliştirmek;

VİZYONUMUZ

Çağdaş eğitim anlayışımızla geleceğin uygar Türkiye'si için öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bireysel yeteneklerini keşfetmiş ve kariyerini bu yetenekleri doğrultusunda çizebilen, toplumumuzun ahlaki, manevi, örf, adet, gelenek ve kültürel değerlerini özümsemiş ve bu değerleri uluslararası düzeyde gurur ve güvenle temsil edebilecek sağduyulu, hoşgörülü, yaratıcı, sorgulayan ve özgür düşünen, hayallerini gerçekleştirebileceğine inanarak taşıdığı özgüvenle geleceğe umutla bakan mutlu, başarılı ve çok yönlü örnek bireyler olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Yeniliğe ve gelişime açıklık.
- 2- Güvenilir olmak.
- 3- Sistemli olmak.
- 4- Veri ve bilgiye dayalı yönetim.
- 5- Profesyonellik.
- 6- Etik değerlere bağlılık.
- 7- Ulaşılabilirlik.
- 8- Anlayışlı olmak.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	31	32	33	34	35
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	40	42	44	45	47	50
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	3	2	2	2
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik projeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	31	32	33	34	35
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	5	5	4	4	3	3
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	12	13	14	15	16	17
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı. (%)	12	13	14	15	16	17
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	4	4	4	5	5	5
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	40	42	43	45	46	47
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	68	69	70	71	72	73
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	11	12	13	15	17	20
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Emre TİRYAKİ

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Saadet ÇAKIR
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Ertan YILMAZ
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Yılmaz KARABAŞ
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır.	Emre TİRYAKİ
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Başarıyı Artırma Ekibi
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Saadet ÇAKIR
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Başarıyı Artırma Ekibi

Stratejik Hedef 2.2: Mezunlarının üst öğrenime devam oranını artırmak ve Mesleki Eğitimde öğrenim gören öğrencilere alanlarına uygun staj ortamları sağlayarak, eğitim standartlarını geliştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Yükseköğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı. (%)	68	69	70	71	72	73
PG.2.2.2	Okul TYT puan ortalaması	226,090	226,091	226,092	226,093	226,095	226,10
PG.2.2.3	Stajını İşletmelerde tamamlayan öğrenci oranı. (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
2.2.1	Öğrencilerin mesleki ve akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.	Okul İdaresi
2.2.2	İlçe genelinde merkezi sınavlarda başarı artırımına yönelik Başarı Eylem Planlarının uygulanmasına devam edilmesi.	Saadet ÇAKIR
2.2.3	Merkezi sınavlarda bir önceki yıla ait okul başarı durumlarının analiz edilerek ilgililerle paylaşılması.	Zümre Öğretmenler Kurulu
2.2.4	Mesleki ve Teknik Eğitimde kullanılan modüler programların tanıtılması, stajyer öğrencilerin eğitim gördükleri iş yerlerinde çalışma alanlarının ve mesai saatlerinin dışında çalıştırılmaması ve 3308 sayılı kanunun tanıtılması için paydaşlara yönelik olarak bu okullarda toplantı düzenlenmesi	Koordinatör Öğretmenler
2.2.5	Öğrencilerin eğitim aldıkları alanlarla ilgili üretim yapan, hizmet sunan işletme sahipleri ile okul/kurum temsilcilerini bir araya getirerek daha kaliteli bir staj imkânı sunmalarının sağlanması.	Koordinatör Öğretmenler

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	75	77	80	83	85	87
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	30	32	33	35	38	40
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	2	2	2	3	3	3
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	4	4	4	5	5	5
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	10	11	12	13	14	15
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	65	66	67	70	72	75
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Bahtinur GÖKSEL
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Saadet ÇAKIR

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Alican YILMAZ
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bahtinur GÖKSEL
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Emre TİTRYAKİ
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Cemal KOÇ
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Alican YILMAZ
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	GİZEM ÇİLESİZOĞLU
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Olgun HIDIR
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Cemal KOÇ
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Elvan Çelebi DAĞAŞAN
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Olgun HIDIR

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Olgun HIDIR
Büro Yön.Alan Şefi

Emre TİRYAKİ
Beden Eğt.Öğrt

Bahtinur GÖKSEL
Muh. Finans. Alan Şefi

Saadet ÇAKIR
Edebiyat Öğrt.

Şuayip TORAMAN

Okul Müdürü

Şenel BULUT

İlçe Milli Eğitim Müdürü